



SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reg. Nr. 40003173825
Pārmiju ielā 14A, Rīga, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tāl. 67187029
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS
Privātās pamatskolas
„Maksima” direktore

Ilva Indriksone

2022. g. 01. novembrī
datums

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022.gada 01. 11.

Nr. S-22/Ints

Kārtība, kādā Privātajā pamatskolā „Maksima” uzturas nepiederošas personas

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu;
Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr. 662
“Epidemioloģiskas drošības pasākumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Privātajā pamatskolā „Maksima” (turpmāk – Skola) uzturas Skolai nepiederošas personas.

2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – Vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas (trešās) personas - apmeklētāji.

3. Kārtība neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.

4. Kārtības 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Kārtību.

5. Skolā neierodas personas, kam elpošanas ceļu saslimšanas simptomi, paaugstināta temperatūra un citas vīrusu infekcijas saslimšanas pazīmes.

6. Kārtības 2.punktā minētajām personām ir jāpilda Skolas darbinieku norādījumi, kas nodrošina higiēnas prasību izpildi un nepieļauj vīrusu izplatību.

II. Skolas komunikācija ar izglītojamo Vecākiem un Vecāku uzturēšanās Skolā

7. Izglītojamā Vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas teritorijā, ievērojot nepieciešamo distancēšanos, pie durvīm, pa kurām notiek izglītojamo pārvietošanās.

8. Pirmsskolas izglītojamo Vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt bērnu uz Skolu līdz pirmsskolas grupām un satikt no pirmsskolas grupām ievērojot nepieciešamo distancēšanos, higiēnas prasības.

9. Izglītojamo Vecāki un viņu pilnvarotās personas Skolas telpās neuzturas, saziņai ar Skolas darbiniekiem izmanto telefonu, e-klases pastu, gadījumos, ja nepieciešama tikšanās, iepriekš jāvienojas par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi un ievērojot epidemioloģiskos noteikumus. Skolas pedagogiem ir pienākums informēt Skolas vadību, dežūrējošo administratoru un dežurantus par paredzēto tikšanos.

10. Izglītojamo Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, pēc vienošanās, sagaida izglītojamā Vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Skolas dežuranta.

11. Izglītojamo Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts bez saskaņojuma ar Skolas administrāciju apmeklēt mācību stundas, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

III. Nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

12. Nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, telefoniski vai ar e-klases pasta starpniecību jāvienojas par iespējamo apmeklējumu, jāievēro epidemioloģiskos noteikumus. Jāreģistrējas pie Skolas ēkas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

13. Skolu kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, uzrāda ēkas dežurantam dienesta apliecību.

14. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas ēkas dežurants informē dežūrējošo administratoru vai Skolas vadību.

15. Nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

16. Nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

17. Par nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas dežūrējošais administrators un Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

18. Nepiederošām personām aizliegts filmēt, fotografēt un veikt audio ierakstus Skolas telpās bez saskaņošanas ar Skolas vadību. Skolas vadība pieņem lēmumu atļaut vai neatļaut veikt minētās darbības.

19. Skolas ēkas dežurantam, dežūrējošam administratoram un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota un/vai netiek ievērotas šajā Kārtībā noteiktās prasības.

20. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un apdraudoša, persona nepakļaujas Kārtībā noteiktajām prasībām, Skolas ēkas dežurants, dežūrējošais administrators nekavējoties informē Skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu. Bīstamos gadījumos ēkas dežurants, dežūrējošais administrators var informēt Valsts policiju vai pašvaldības policiju bez saskaņošanas ar Skolas vadību, uzņemas personīgu atbildību par šo, var izmantot trauksmes pogu, lai izsaukt apsardzes firmu, ar kuru ir noslēgts līgums par apsardzi.

21. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību, dežūrējošo administratoru vai ēkas dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.

22. Skolā un tās teritorijā bez atļaujas nedrīkst veikt nekāda veida informācijas, iztaujāšanas, biznesa un cita veida saimnieciskās darbības.

23. Skolā un tās teritorijā nedrīkst atrasties alkohola un citu apreibinošu vielu reibumā, nedrīkst ienest gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus. Pretējā gadījumā apmeklētājs var tikt izraidīts no Skolas telpām un teritorijas, nepieciešamības gadījumā informēta Valsts vai Pašvaldības policija.

IV. Uzturēšanās Skolas teritorijā

24. Galvenie vārti Skolas teritorijā atvērti no plkst. 7:00 līdz plkst. 20:00.

25. Ieejas vārti no Prūšu ielas puses ir atvērti no plkst. 7.00 līdz plkst.20.00.

Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.

Atzīt par spēku zaudējošu 2021.gada 15.novembra iekšējos noteikumus "Kārtība, kādā Privātajā pamatskolā un Rīgas ģimnāzijā "Maksima" uzturas nepiederošas personas" Nr. s-21-2nts.